



Ministerio de  
Cultura y Deportes

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | MYNOR RODOLFO LÓPEZ GUEVARA                                                                             | CUI: | 1584 50981 2201 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input checked="" type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                  |                    |                                         |
|----------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-277-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 587-2026         | Fecha del informe: | 31/07/2026                              |

| Periodo del<br>Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|-------------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                         |      | 01                  | julio              | 2026                |     | 31                  | julio              | 2026                |

## Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la ADMINISTRACIÓN GENERAL del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

## Actividades conforme al contrato

- Asesorar en los procesos legales inherentes a la gestión de la Administración General;
- Asesorar en cuanto a las actuaciones legales administrativas de la Administración General;
- Analizar y revisar proyectos de normativa que integran la legislación vigente del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Emitir opinión en asuntos de competencia legal de la Administración General;
- Revisar tratados, convenios nacionales e internacionales verificando que se encuentren enmarcados en la legislación vigente;
- Brindar asesoría jurídica en reuniones y citaciones que le sean encomendadas;
- Revisar contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Asesorar en las reuniones de trabajo con los diversos equipos técnicos para el análisis de la información y abordaje de los problemas presentados en el Ministerio de Cultura y Deportes;
- Revisar y analizar documentación y expedientes asignados por la Administración General, definiendo cursos de acción para la solución de problemáticas expuestas;
- Otras actividades relacionadas con los servicios que presta. *A- NO COCCAR*



Ministerio de  
**Cultura y Deportes**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

### Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré en procesos legales inherentes a la gestión de la Administración General;
- b) Asesoré en actuaciones legales administrativas de la Administración General;
- c) Emití opinión en asuntos de competencia legal de la Administración General;
- d) Revisé 4 proyectos de convenios interinstitucionales a suscribirse por el Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Brindé asesoría jurídica en reuniones encomendadas por la Administración General;
- f) Revisé 57 contratos administrativos a suscribirse por la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes;
- g) Asesoré en reuniones de trabajo con diversos equipos técnicos en el Ministerio de Cultura y Deportes;
- h) Revisé y analicé 150 documentos asignados por la Administración General.

**Mynor Rodolfo López Guevara**

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

**María Alejandra Gándara Espino de Marroquín**

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Alejandra Gándara  
Espino de Marroquín

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes